

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края

от «24» мая 2016 г. № 146



СОГЛАСОВАН

распоряжением министерства имуще-
ственных отношений Ставрополь-
ского края

от «16» мая 2016 г. № 226



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата: 2016
Г: 2016
К: 10469
С: 10469
Подпись: С.С. Сидорова
Инициалы: С.С.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ
ЦЕНТР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

(в новой редакции)

г. Ставрополь, 2016 г.

5104928А

ОГЛАВЛЕНИЕ

	№ листов
1. Общие положения	3-4
2. Цели и предмет деятельности Предприятия	4-6
3. Имущество Предприятия	6-9
4. Права и обязанности Органа по управлению государственным имуществом	9-10
5. Права и обязанности Органа исполнительной власти	10-11
6. Права и обязанности Предприятия	11-14
7. Управление Предприятием	14-16
8. Филиалы и представительства	16-17
9. Реорганизация и ликвидация Предприятия	17-19

1. Общие положения.

1.1. Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Региональный расчетный центр Ставропольского края» (далее именуемое – «Предприятие») создано в соответствии с реорганизацией государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Краевая техническая инвентаризация» путем разделения его на государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Бюро кадастровых инженеров Ставропольского края» и «Региональный расчетный центр Ставропольского края» в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 18.09.2013 №1783 «О реорганизации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Краевая техническая инвентаризация».

1.2. Предприятие находится в ведомственном подчинении министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – Орган исполнительной власти), на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сфере управления).

Учредителем и собственником имущества Предприятия является Ставропольский край.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края осуществляет полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием и функции Учредителя Предприятия.

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом (далее – Орган по управлению государственным имуществом).

1.3. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результат своей производственно хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – Ставропольским краем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.5. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Ставропольского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Ставропольского края и его органов, а Ставропольский край и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Фирменное наименование Предприятия:

полное наименование – государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Региональный расчетный центр Ставропольского края»;

сокращенное наименование (применяется наравне с полным наименованием) ГУП СК «РРЦ СК».

1.10. Место нахождения Предприятия:

355012, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Ленина, 192.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях решения социальных задач и удовлетворения общественных потребностей в области осуществления деятельности по расчету платы за коммунальные услуги, исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, а также получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

организация процессинга и биллинга платежей;

осуществление деятельности в области бухгалтерского учета;

осуществление деятельности по предоставлению интересов юридического лица (лиц), предоставляющих потребителю коммунальные и иные услуги, лиц, осуществляющих продажу коммунальных ресурсов, товаров, ра-

бот (услуг), во всех органах государственной власти и управления, налоговых органах и внебюджетных фондах, предприятиях, организациях и учреждениях Ставропольского края, правоохранительных и судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации (деятельность в области права);

осуществление деятельности по приему платежей физических лиц (осуществление деятельности платежного агента);

осуществление деятельности по приему платежным агентом от плательщика денежных средств, направленных на исполнение денежных обязательств физического лица перед поставщиком по оплате товаров (работ, услуг), а также направленных органам исполнительной власти, органам местного самоуправления и учреждениям, находящимся в их ведении, в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление деятельности по расчету за коммунальные услуги и иные услуги (работы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

ведение и хранение баз данных и архивов;

осуществление инвестиционной деятельности;

осуществление кадастровой деятельности;

осуществление курьерской деятельности;

осуществление полиграфической деятельности (в т.ч. изготовление единого платежного документа) и предоставление услуг в этой области;

осуществление посреднической деятельности, агентирования, деятельности страхового агента.

осуществление рекламной деятельности;

оценочная деятельность;

разработка для предприятия программного обеспечения или привлечение с этой целью специализированных организаций;

рассмотрение и, в необходимых случаях, проверку информации, содержащейся в письмах и заявления граждан и организаций по вопросам, связанным с выполняемыми видами деятельности предприятия, предусмотренными настоящим Уставом;

создание единой системы учета и обновление банка данных на электронных носителях информации по объектам капитального строительства, потребителям, поставщикам, исполнителям (автоматизированная система учета);

участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, по вопросам, связанным с осуществлением деятельности предприятия, предусмотренной настоящим Уставом;

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Все имущество Предприятия находится в государственной собственности Ставропольского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Органом по управлению государственным имуществом. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Ставропольского края и поступают в хозяйственное ведение Предприятия, за исключением части прибыли, направляемой в бюджет Ставропольского края.

3.3. Уставный фонд Предприятия сформирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительной передачи ему имущества и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Увеличение уставного фонда Предприятия производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. При уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати календарных дней обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Рос-

сийской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения по решению Органа по управлению государственным имуществом;
доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;

амортизационные отчисления;

дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

3.7. Предприятие имеет право совершать сделки с принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также осуществлять его списание только по решению Органа исполнительной власти, согласованного с Органом по управлению государственным имуществом.

Предприятие не вправе без согласия Органа исполнительной власти совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, а также заключение договора простого товарищества может быть принято только с согласия Органа исполнительной власти.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие имеет право самостоятельно распоряжаться движимым имуществом с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Для привлечения дополнительных денежных средств на цели расширения и совершенствования производства, социального развития Предприятие имеет право осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования денежных средств по согласованию с Органом исполнительной власти, и по согласо-

нию с Органом по управлению государственным имуществом (в случае если обеспечением заимствования является государственное имущество Ставропольского края) и министерством финансов Ставропольского края.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия, после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей, а также перечисления в краевой бюджет части прибыли, в размере и сроки, устанавливаемые Правительством Ставропольского края.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новых технологий;
- внесение в качестве благотворительной помощи в фонды и иные организации;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- капитальные вложения;
- материальное стимулирование, социальные выплаты, социальные поддержки, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- рекламу услуг Предприятия;
- создание резервного фонда Предприятия, предназначенного для покрытия убытков;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов.

3.13. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного Уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие создает фонд для покрытия невыполнения планового показателя части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ставропольского края.

Фонд для покрытия невыполнения планового показателя части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ставропольского края, формируется путем отчислений в размере 25 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, и предназначен для перечисления в бюджет Ставропольского края.

В случае выполнения плана по части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ставропольского края по итогам следующего финансового года, средства фонда могут быть использованы на нужды, указанные в пункте 3.12 настоящего устава.

3.15. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

социальный фонд в размере, установленном коллективным договором, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

жилищный фонд в размере, установленном коллективным договором, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

фонд материального поощрения работников Предприятия в размере, установленном коллективным договором, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Органа по управлению государственным имуществом.

Орган по управлению государственным имуществом имеет следующие права и обязанности:

4.1. Согласовывает Органу исполнительной власти совершение Предприятием сделок с недвижимым имуществом.

4.2. Согласовывает Органу исполнительной власти объем и направление заимствований, осуществляемых Предприятием, в случае, если обеспечением заимствований является залог государственного имущества Ставропольского края.

4.3. Согласовывает устав Предприятия и вносимые в него изменения в случае утверждения устава предприятия не в соответствии с примерным уставом предприятия, утвержденным Органом по управлению государственным имуществом (далее – примерный устав предприятия), а также в случае внесения изменений в устав предприятия, не предусмотренных примерным уставом предприятия.

4.4. Согласовывает назначение исполняющего обязанности руководителя предприятия, а также увольнение с должности руководителя предприятия, за исключением увольнения руководителя предприятия по собственному желанию.

4.5. По предложению Органа исполнительной власти, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, закрепляет имущество за предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), а также осуществляет прекращение права хозяйственного ведения (оперативного управления) Предприятия на имущество, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущественных объектов государственной собственности Ставропольского края, переданных в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятию, включая контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, регламентирующих порядок распоряжения имущественными объектами государственной собственности Ставропольского края, в пределах своей компетенции.

4.7. Утверждает программу деятельности предприятия.

4.8. Утверждает отчет руководителя предприятия о выполнении программы деятельности предприятия.

4.9. Принимает решение о проведении аудиторской проверки предприятия, утверждает аудитора и техническое задание на проведение аудита, определяет размер оплаты услуг аудитора.

4.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение.

4.11. Осуществляет иные права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Органа исполнительной власти.

Орган исполнительной власти имеет следующие права и обязанности:

5.1. Утверждает устав Предприятия и внесение в него изменений по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом (в случаях, установленных правовыми актами Ставропольского края).

5.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор с соблюдением особенностей, установленных правовыми актами Ставропольского края.

5.3. Проводит аттестацию руководителя Предприятия.

5.4. Согласовывает прием на работу заместителей руководителя Предприятия и главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними, а также графики их отпусков.

5.5. Согласовывает проекты документов, направляемых Предприятием на имя Губернатора Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края, органы исполнительной власти Ставропольского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и прокуратуру Ставропольского края.

5.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятия.

5.7. Направляет в Орган по управлению государственным имуществом предложение об утверждении программы деятельности Предприятия.

5.8. Осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, анализ эффективности деятельности Предприятия, контроль за

выполнением им показателей экономической эффективности деятельности.

5.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

5.10. Согласовывает создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

5.11. Согласовывает совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, сделки по распоряжению недвижимым имуществом (в соответствии с требованием пункта 4.1 настоящего Устава), сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга.

5.12. Согласовывает объем и направление использования привлекаемых средств при осуществлении Предприятием заимствований, с учетом особенностей, установленных правовыми актами Ставропольского края.

5.13. Согласовывает решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

5.14. Согласовывает распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале юридических лиц, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.15. Согласовывает зарубежные командировки руководителей подведомственных Предприятий.

5.16. Осуществляет иные права и несет другие обязанности, определенные законодательством.

6. Права и обязанности Предприятия.

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ставропольского края и настоящему Уставу.

6.3. Предприятие открывает расчетные и другие счета в банках.

6.4. Цены и тарифы на все виды производимых Предприятием работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

6.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:
с согласия Органа исполнительной власти создавать филиалы и открывать представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

с согласия Органа исполнительной власти принимать решения о ликвидации филиалов и представительств;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

с согласия Органа исполнительной власти быть участником (членом) коммерческой организации;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями с согласия Органа исполнительной власти;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи, с учетом требований настоящего Устава;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

заключать все виды сделок с юридическими и физическими лицами, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

с согласия Органа по управлению государственным имуществом и Органа исполнительной власти в установленном порядке определять размер средств, направляемых в фонды Предприятия.

6.6. Предприятие имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, иных гражданско-правовых сделок.

6.7. Предприятие осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.8. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Предприятие обязано:

представлять Органу исполнительной власти программу деятельности

Предприятия в установленные сроки, в целях ее последующего утверждения Органом по управлению государственным имуществом;

представлять Органу исполнительной власти на согласование проекты документов, направляемых Предприятием на имя Губернатора Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края, органы исполнительной власти Ставропольского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и прокуратуру Ставропольского края;

выполнять утвержденные Органом по управлению государственным имуществом основные экономические показатели деятельности Предприятия;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

перечислять часть прибыли в бюджет Ставропольского края в размере и в сроки, установленные Правительством Ставропольского края;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать необходимые условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

ежеквартально, по установленной Органом по управлению государственным имуществом форме, представлять Органу исполнительной власти и Органу по управлению государственным имуществом отчет Предприятия о результатах деятельности Предприятия за отчетный период;

ежегодно, в установленном порядке, представлять в Орган по управлению государственным имуществом сведения о закрепленном за Предприятием имуществе и земельных участках, а также сведения об участии предприятия в уставных капиталах юридических лиц по форме, утверждаемой Органом по управлению государственным имуществом.

Указанные в двенадцатом и тринадцатом абзацах настоящего пункта документы должны быть представлены руководителем Предприятия в течение 30 календарных дней по окончании I, II, и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

6.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия осуществляется Органом исполнительной власти, иными краевыми органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.12. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7. Управление Предприятием.

7.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом исполнительной власти по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом в случаях, установленных правовыми актами Ставропольского края.

Назначение на должность директора осуществляется Органом исполнительной власти на конкурсной основе. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2013 г. № 132-п «О порядке назначения и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края».

Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Органом исполнительной власти.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Ставропольского края от 08 апреля 2016 г. № 139-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края полномочий собственника имущества государственных унитарных предприятий Ставропольского края».

7.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор Предприятия организует исполнение решений Органа по управлению государственным имуществом и Органа исполнительной власти.

7.3. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность перед Органом исполнительной власти и Предприятием за убыт-

ки, причиненные Предприятию, в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Орган исполнительной власти вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, в том числе и в случае утраты имущества Предприятия, к директору Предприятия.

7.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные нормативные акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Заработная плата (денежное вознаграждение, премии, выплаты социального характера) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим в Предприятии по трудовым договорам.

7.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой (некоммерческой) организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2013 г. № 132-п «О порядке назначения и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края».

7.8. Генеральный директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются правовыми актами Ставропольского края.

Генеральный директор Предприятия несет дисциплинарную ответственность за недостижение Предприятием квартальных и годовых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, предусмотренных программой деятельности Предприятия.

7.9. Директор предприятия несет ответственность за предоставление годовой и ежеквартальной отчетности.

7.10. Директор Предприятия согласовывает зарубежные командировки с Органом исполнительной власти.

7.11. Директор Предприятия осуществляет прием на работу заместителей руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, предоставление

им отпусков по согласованию с Органом исполнительной власти с особенностями, установленными правовыми актами Ставропольского края.

7.12. Директор Предприятия устанавливает компетенцию заместителей генерального директора Предприятия, которые действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, указанных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

7.13. Директор Предприятия определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.15. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.16. Трудовой коллектив Предприятия:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором. Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляются общим собранием (конференцией) или его выборным органом.

7.17. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.18. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

8. Филиалы и представительства.

8.1. Предприятие может самостоятельно, по согласованию с Органом исполнительной власти, создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностран-

ных государств по местонахождению филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Предприятие вправе самостоятельно, по согласованию с Органом исполнительной власти принимать решение о ликвидации филиала и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

При этом сообщения об изменениях в уставе Предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, направляются Органу по управлению государственным имуществом.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Предприятие наделяет филиалы и представительства имуществом, которое учитывается на балансе Предприятия.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность директором Предприятия и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала и представительства действие доверенности прекращается.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется решением Правительства Ставропольского края по предложению Органа исполнительной власти в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить, в письменной форме, об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Предприятия, в форме присоединения к нему другого юридического лица, Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Предприятие может быть ликвидировано:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение, без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия:

выступает в суде от имени ликвидируемого Предприятия;

устанавливает срок обращения с требованиями кредиторов;

публикует объявление о ликвидации Предприятия и письменно уведомляет всех кредиторов о ликвидации;

информирует налоговые органы и внебюджетные фонды о ликвидации Предприятия с предложением осуществить проверку имеющейся задолженности;

направляет в банк (и) заявление о прекращении списания денежных средств с расчетных счетов Предприятия без согласования ликвидационной комиссии;

принимает меры по взысканию дебиторской задолженности, в т.ч. в судебном порядке;

осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточные и ликвидационные балансы и представляет их Органу по управлению государственным имуществом для согласования и Органу исполнительной власти для утверждения.

9.6. Распоряжение исключительными правами (интеллектуальной собственностью), принадлежащими Предприятию на момент ликвидации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый

государственный реестр юридических лиц.

9.8. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.11. При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по местонахождению Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошито _____ лист 13 *В.В. Мухоморов*

ВЕРНО

Консультант отдела по работе с юридическими лицами Министерства имущественных отношений Ставропольского края **Свинаренко Д.А.**



«16» 05 2016 г.

Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю



М.П.